

Elevhälsoplan

Hylte gymnasieskola och vuxenutbildning

Läsåret 26/27

Ansvarig förvaltning: Kultur- och folkhälsoförvaltningen

Beslutad av ansvarig rektor 2026-07-31



Innehåll

1. ELEVHÄLSOARBETE	2
1.1 ELEVHÄLSOPLANENS SYFTE.....	2
1.2 ELEVHÄLSANS MÅL FÖR DET AKTUELLA LÄSÅRET	3
1.3 SKOLANS ELEVHÄLSOUPPDRAG	3
1.4 ANSVARIG FÖR ELEVHÄLSOPLANEN	3
1.5 ELEVHÄLSANS ORGANISATION.....	4
1.5.1 Hylte gymnasieskolas elevhälsa	5
1.6 UPPDRAGSBESKRIVNINGAR	6
1.6.1 Elevhälsomötets syfte.....	6
1.6.2 Elevhälsoteamets uppdrag.....	6
1.6.3 Skolsköterskans och skolläkarens uppdrag	6
1.6.4 Skolpsykologens uppdrag.....	7
1.6.5 Specialpedagogens uppdrag	7
1.6.6 Socialpedagogens/Kurators uppdrag	7
1.6.7 Studie- och yrkesvägledarens uppdrag	8
1.6.8 Undervisande lärares uppdrag	8
1.6.9 Skolbibliotekarie	8
1.6.10 Rektorns uppdrag	9
1.6.11 Studieplanerarnas uppdrag.....	9
2. SEKRETESS.....	10
3. VÄRDEGRUND.....	10
4. UPPMÄRKSAMMA, UTREDA OCH ÅTGÄRDA SKOLFRÅNVARO	11
5. ÄRENDEGÅNG EHT	13
5.1 MODELL ÖVER ARBETSGÅNG MED STÖDINSATSER	15
6. ARBETE MED EXTRA ANPASSNINGAR, SÄRSKILT STÖD OCH ÅTGÄRDSPROGRAM	16
6.1 EXTRA ANPASSNINGAR	16
6.2 SÄRSKILT STÖD	16
6.3 ÅTGÄRDSPROGRAM.....	16

1. Elevhälsoarbete

Målet med elevhälsoplanen är att alla elever ska ges förutsättningar att nå de nationella målen och kunskapskraven i skolan. Skolan ska vara en plats där eleverna upplever meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet. Genom att bygga vidare på varje elevs styrkor och skapa trygga och tillitsfulla relationer ges möjligheter till både kunskapsmässig och personlig utveckling. För att skolan ska vara en mötesplats för lärande och utveckling behöver vi arbeta på flera olika sätt för att skapa så gynnsamma lärmiljöer som möjligt. Elevhälsoplanen ska bidra till tydlighet och fungera som en vägledning i skolans samlade elevhälsoarbete. Planen ska göras känd för all personal vid varje läsårsstart samt vid nyanställningar.

Det förebyggande arbetet drivs till största del av den dagliga verksamheten, där all personal har ett ansvar. Det förebyggande arbetet är även skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, EHT, elevhälsomöten, utvecklingssamtal, ämneslag samt lärarlag.

I elevhälsans arbete ingår att tillsammans med övrig personal i skolan

- Skapa en trygg skolmiljö för att främja elevers lärande, utveckling och hälsa
- Bidra till att skapa tillgängliga lärmiljöer
- Bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål
- Uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningssvårigheter
- Uppmärksamma orsaker till ohälsa
- Bidra med extra anpassningar och åtgärder för varje enskild elev i behov av särskilt stöd
- Samverka med externa aktörer

1.1 Elevhälsoplanens syfte

Syftet med Hylte gymnasieskolas elevhälsoplan är att den ska:

- vara till stöd för rektor och personal i det dagliga elevhälsoarbetet
- klargöra rutiner och ärendegång i elevhälsorelaterade ärenden
- uppmuntra till vidareutveckling av skolans elevhälsoarbete

1.2 Elevhälsans mål för det aktuella läsåret

- Elevhälsans arbetssätt och mål ska vara tydligt och känt för all personal på skolan
- Elevhälsan ska jobba övervägande del hälsofrämjande och förebyggande
- Elevhälsan ska vidareutveckla dess rutiner för analys av insatsers påverkan på den enskilde elevens och/eller gruppens resultat
- Elevhälsans rutiner kring återkoppling av planerade och genomförda insatser ska implementeras

1.3 Skolans elevhälsoupdrag

Hälsofrämjande skolutveckling syftar till att alla elever ska ges möjlighet att nå kunskapskraven. Det handlar om hela skolans arbete för att skapa goda förutsättningar för lärande – att eleverna känner motivation, lust att lära, trygghet och delaktighet. En hälsofrämjande skola arbetar systematiskt med att stärka både elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. Alla yrkesgrupper i skolan – lärare, elevhälsa, skolledning och övrig personal – samverkar för att varje elev ska kunna lyckas och utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Det innebär att all personal på skolan har ansvar för att:

- skapa goda och hållbara relationer med eleverna på individ och gruppnivå
- vara delaktiga i genomförandet av elevhälsoinsatser och arbeta förebyggande och hälsofrämjande
- skapa förutsättningar för stimulerande lärmiljöer och studiero
- medverka, följa och upprätthålla de ordningsregler skolan beslutat om
- aktivt arbeta med planen mot kränkande behandling och diskriminering
- skapa delaktighet och inflytande för elever och deras vårdnadshavare i elevhälsoarbetet
- aktivt deltaga vid lärarlag
- vid misstanke om att elev far illa utöva sin anmälningsplikt genom att göra en anmälan till IFO barn och unga

1.4 Ansvarig för elevhälsoplanen

- Rektor är ansvarig för innehållet i elevhälsoplanen
- Elevhälsoteamet ansvarar gemensamt för att implementera, revidera och utvärdera insatserna

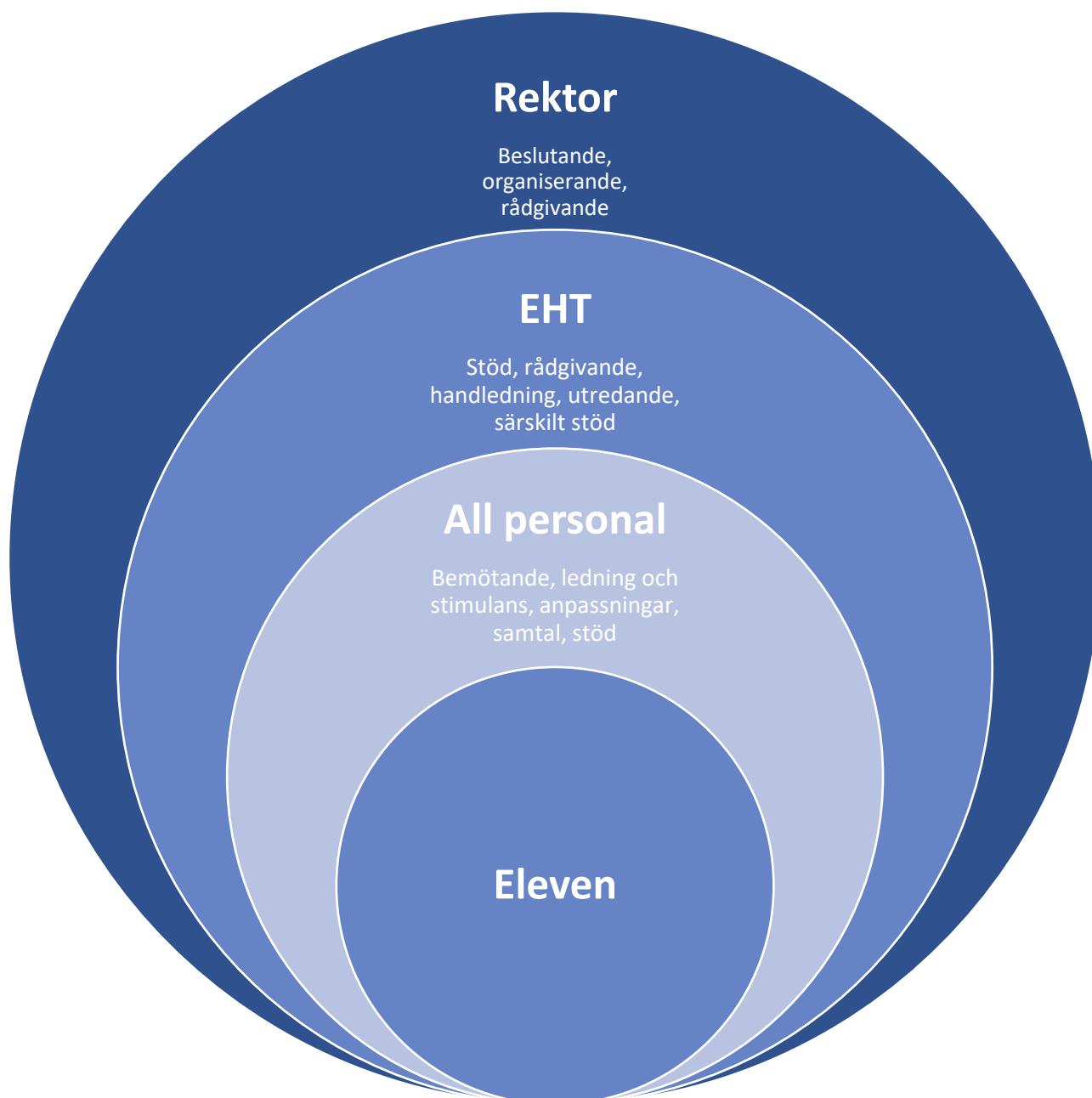
Uppföljning och utvärdering av elevhälsoplanen

- Insatser som elevhälsan ansvarar för utvärderas och följs upp löpande under elevhälsomöten
- Elevhälsoplanen utvärderas samt revideras i slutet av varje läsår

1.5 Elevhälsans organisation

Elevhälsoteamet arbetar tvärprofessionellt för att lättare kunna identifiera behov, samordna insatser och främja elevers fysiska, psykiska och sociala välmående. Elevhälsoteamet består av specialpedagog, socialpedagog/kurator, studie-och yrkesvägledare, studieplanerare, skolsköterska samt rektor. Hylte gymnasieskola jobbar efter modellen Elevhälsomötet, EHM, där personalen träffas veckovis för att arbeta tillsammans kring eleverna.

1.5.1 Hylte gymnasieskolas elevhälsa



1.6 Uppdragsbeskrivningar

1.6.1 Elevhälsomötets syfte

Syftet med elevhälsomöten (EHM) är att gemensamt identifiera styrkor och utvecklingsområden i verksamheten för att arbeta förebyggande och hälsofrämjande kring eleverna. Mötena ska bidra till att skapa en helhetsbild av elevernas behov samt till att samordna skolans insatser utifrån elevhälsa och lärandeperspektiv.

Under mötena synliggörs det som fungerar väl i verksamheten för att kunna bygga vidare på framgångsfaktorer, samtidigt som eventuella dilemman och hinder lyfts för att gemensamt hitta lösningar.

Elevhälsan ser även över tillgängliga lärmiljöer, behov av extra anpassningar samt erfarenhetsutbyte kring metoder och arbetssätt som stärker undervisningens kvalitet. Genom ett kollegialt och professionellt samtal utvecklas skolans förmåga att möta alla elevers behov och skapa en trygg och stödjande lärmiljö.

1.6.2 Elevhälsoteamets uppdrag

Elevhälsoteamets gemensamma uppdrag är att:

- vara en stödfunktion till övrig personal
- samarbeta tvärvetenskapligt och analytiskt i elevhälsoarbetet
- stödja elevers utveckling mot utbildningens mål
- arbeta för att öka elevernas välmående
- arbeta aktivt för att förbättra elevernas arbetsmiljö
- kontinuerligt utveckla sin kompetens inom EHT-området
- delta vid möten med elever och vårdnadshavare
- utvärdera och revidera *Elevhälsoplanen*

1.6.3 Skolsköterskans och skolläkarens uppdrag

Skolsköterskan ansvarar, tillsammans med skolläkaren, för elevhälsans medicinska insatser. Deras uppdrag är att:

- stötta lärare och övrig EHT-personal med medicinsk kompetens
- bidra med medicinsk kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling
- samverka med övrig personal för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor
- följa det allmänna vaccinationsprogrammet och bevaka vaccinationstäckningen
- hålla löpande hälsosamtal och uppsökande verksamhet
- verka för att smittskyddslagen och lokala riktlinjer följs
- ha externa kontakter med företrädare för andra professioner i samhället
- utvärdera och revidera patientsäkerhetsberättelsen
- vara medicinskt ledningsansvarig (MLA)

1.6.4 Skolpsykologens uppdrag

Skolpsykologen jobbar via ansökningar från skolläningen. Beslut om ansökan för insats från skolpsykologen tas i EHT av skolläningen. Skolpsykologens uppdrag är att:

- kartlägga och bedöma elever
- stötta lärare och övrig EHT-personal med psykologisk och psykosocial kompetens
- bidra med kunskap om psykiska besvär, skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling

1.6.5 Specialpedagogens uppdrag

Specialpedagogen har ett övergripande ansvar för skolans elever i behov av särskilt stöd. Specialpedagogen har som uppdrag att:

- kartlägga hinder i läromiljön
- stötta lärare med specialpedagogisk kompetens under planeringsarbete
- stötta lärare i klassrummet
- medverka i kollegialt lärande
- följa upp extra anpassningar
- säkerställa att åtgärdsprogram följs upp och utvärderas.
- genomföra pedagogiska kartläggningar och specialpedagogiska utredningar som grund för beslut om extra anpassningar eller särskilt stöd
- delta vid genomförandet av särskilt stöd
- dokumentera och registrera specialpedagogiska insatser

1.6.6 Socialpedagogens/Kurators uppdrag

Socialpedagogens/Kuratorn har som uppdrag att:

- kartlägga den psykosociala situationen
- stötta lärare med psykosocial kompetens under planeringsarbete
- stötta lärare i klassrummet
- arbeta för att öka närvaron
- främja trygghet genom att närvara vid raster
- medverka i kollegialt lärande
- säkerställa att närvaroutredningar genomförs och utvärderas
- delta vid pedagogiska kartläggningar och specialpedagogiska utredningar som grund för beslut om extra anpassningar eller särskilt stöd
- samverka med myndigheter såsom BUP och socialtjänst samt delta vid SIP-möten
- genomföra stödsamtal och motiverande samtal
- leda skolans värdegrundsarbete
- följa upp och revidera *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*
- utreda, följa upp och dokumentera anmälningar om diskriminering och kränkande behandling

- om elev riskerar att inte nå målen, har problematisk frånvaro eller vid oro kring elevers fysiska eller psykiska välmående; kontakta och upprätthålla kontakt med vårdnadshavare
- genomföra utvecklingssamtal minst två gånger per läsår
- dokumentera stödinsatser

1.6.7 Studie- och yrkesvägledarens uppdrag

Studie- och yrkesvägledaren har som uppdrag att:

- genomföra professionella och motiverande vägledningssamtal som bidrar till elevens ökade kunskaper om alternativen och ett vidgat perspektiv
- bidra till skolutveckling genom att organisations-, grupp och individnivå arbeta för hela skolans utveckling av studie- och yrkesvägledning för alla elever informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser
- anordna enskilda aktiviteter för elever med anpassade studiegångar
- arbeta med att främja skolnärvaro
- samarbeta med andra aktörer
- externa kontakter med företrädare för andra professioner i samhället

1.6.8 Undervisande lärares uppdrag

Undervisande lärare har som uppdrag att:

- planera för en undervisning som möter alla elevers behov och ger eleverna ledning och stimulans
- göra extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen samt utvärdera dessa kontinuerligt i samråd med elev
- skyndsamt anmäla till EHT om elev riskerar att inte uppnå målen och/eller vid oro kring elevers fysiska och psykiska välmående.
- vid behov delta vid pedagogiska kartläggningar av elever
- vid kränkningar och tillbud agera, anmäla och dokumentera i skolans system
- vara delaktig i det främjande och förebyggande arbetet på skolan

1.6.9 Skolbibliotekarie

Skolbibliotekarien har som uppdrag att:

- vara delaktig i det främjande och förebyggande arbetet
- stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens
- hjälpa elever i behov av inlästa läromedel och Legimus

1.6.10 Rektorns uppdrag

Rektorn har som uppdrag att:

- ha det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsoarbetet på skolan
- besluta om åtgärdsprogram baserat på pedagogiska utredningar
- se till att pedagogisk utredning startar då elev riskerar att inte nå målen
- resursfördela
- stödåtgärder anpassas utifrån bedömning av elevernas utveckling
- tillgodose behovet av kompetensutveckling bland personal

1.6.11 Studieplanerarnas uppdrag

Studieplanerarna har som uppdrag att:

- ansvara för att alla elever erbjuds sin garanterade undervisningstid i schemastrukturen
- ha övergripande koll på elevers studiemål och planer
- planera och schemalägga enskilda aktiviteter för elever med anpassade studiegångar, extra anpassningar eller särskilt stöd
- analysera konsekvenser på elevers skolgång vid förändringar i studieplaner, studieinriktningar och stödåtgärder

2. Sekretess

Elever och deras familjer har en grundläggande rätt att känna trygghet i att elevhälsan behandlar personlig information på ett respektfullt, professionellt och ansvarsfullt sätt. All hantering av personuppgifter inom elevhälsan ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och med syftet att främja elevens skolgång, hälsa och utveckling.

Känsliga uppgifter får endast delas mellan de personer som behöver ta del av informationen för att kunna ge eleven rätt stöd och säkerställa en god hälsa. Informationen ska alltid behandlas med stor varsamhet och endast användas för det ändamål den samlats in för.

Sekretessen inom elevhälsan regleras av flera lagar, bland annat offentlighets- och sekretesslagen (OSL) samt patientdatalagen. Sekretessen är särskilt stark när det gäller:

- Medicinska bedömningar och journaluppgifter hos läkare och skolsköterska
- Personliga uppgifter som framkommer i psykologiska, psykosociala eller specialpedagogiska insatser

Sekretessen är något svagare i det elevstödande arbetet i övrigt, men uppgifter får inte lämnas ut om det kan antas medföra skada eller men för eleven eller dennes anhöriga.

Handlingar som bedöms vara allmänna ska sekretessprövas av rektor eller utsedd ersättare. För medicinska uppgifter gäller särskilda regler.

All personal inom verksamheten har undertecknat ett sekretessavtal och är skyldig att följa de lagar och rutiner som reglerar hantering av personuppgifter och sekretess.

3. Värdegrund

EHT arbetar med att i allt sitt arbete upprätthålla och främja principer anknutna till den värdegrund som läroplanen förmedlar:

- Demokratiska principer
- Mänskliga rättigheter
- Respekt för andra, allas lika värde
- Hållbar utveckling

Detta görs genom att skapa en trygg och inkluderande miljö som skapar förutsättningar för elevernas personliga utveckling och aktiva deltagande i samhället.

4. Uppmärksamma, utreda och åtgärda skolfrånvaro

Rektor ansvarar för att arbetsgången nedan genomförs effektivt och strukturerat samt att det utifrån arbetsgången skapas lokala rutiner där ansvar och utförare tydliggörs. Under hela processen är det skolans uppdrag att söka lösningar och vidta åtgärder för att eleven ska återgå i undervisning. Rektors ansvar för en frånvarande elev kvarstår alltid så länge eleven är inskriven i skolan även då huvudman och eventuellt andra myndigheter är inkopplade som vid t.ex. externa utredningar och tillfälliga placeringar.

Steg 1 Frånvarande elev

- a. Undervisande lärare ansvarar för att det vid varje lektion görs en närvarokontroll och att lektionen kvitteras i Webuntis.
- b. Vid elevs ogiltiga frånvaro ansvarar undervisande lärare för att frånvaron registreras i Webuntis.
- c. Socialpedagog ansvarar för att informera elevens vårdnadshavare snarast vid frånvaro utan giltiga skäl. Sms skickas automatiskt ut till vårdnadshavare vid ogiltig frånvaro (via Webuntis).
- d. Socialpedagog undersöker varför eleven är frånvarande.

Steg 2 Upprepad frånvaro

- a. Undervisande lärare ansvarar för att löpande uppmärksamma eventuella mönster i en elevs frånvaro och efter samtal med eleven rapportera avvikelser till EHT.
- b. Rektor ansvarar för, delegerat till mentor, att all frånvaro (d.v.s. både giltig och ogiltig) systematiskt följs upp minst var 4:e vecka och att vid elevs frånvaro vidta åtgärder. Rapportering till Centrala studiestödsnämnden och elevkontakt.
- c. Vid all frånvaro på 20 % eller mer, under en period av 4 veckor, kontaktas vårdnadshavare och elev. Mentor har möte med elev och eventuellt vårdnadshavare.
- d. Vid mötet diskuteras orsakerna till frånvaron, konsekvenser frånvaron får för elevens kunskapsutveckling och vad som kan göras för att eleven ska vara närvarande i skolan och undervisningen.
- e. All dokumentation sker från och med detta steg i PMO.

Steg 3 Fortsatt frånvaro

- a. Sker ingen förbättring inom 2 veckor (från mötet som beskrivs i steg 2d) kallar Mentor omgående till nytt möte med elev och vårdnadshavare om elev är minderårig.
- b. Frånvaroutredning för att förstå orsakerna till elevens frånvaro genomförs, inför mötet, av mentor. Skolans lokala frånvaroutredningsmall ska användas.

- c. Rektor ansvarar för att en handlingsplan med åtgärder utifrån genomförd frånvaroutredning upprättas i samband med mötet. Om frånvaroutredningen visar på ett behov av särskilt stöd upprättas även ett åtgärdsprogram.
- d. Om vårdnadshavare ej kommer till mötet sker information i efterhand. Det är alltså av stor vikt att skolans arbete inte stannar av på grund av att vårdnadshavare inte kommer till avtalat möte.

Steg 4 Ytterligare insatser

- a. Rektor ansvarar för att handlingsplanen kontinuerligt följs upp en gång i veckan, alternativt varannan vecka beroende på ärendets art.
- b. Vid fortsatt frånvaro beslutas om förstärkta insatser, till dess att skolgången fungerar igen. Insatser kan behöva ske i samverkan med andra aktörer så som socialtjänst och BUP.
- c. Regelbundna möten/samtal fortsätter att genomföras med elev och, om aktuellt, elevens vårdnadshavare.

Under förutsättning att skolan, elev och vårdnadshavare är överens kan ett ärende vara kvar i detta steg under en längre tid.

Steg 5 Uppföljning eller avslutande, rektor

- a. Om förbättring inte sker inom åtta veckor från första mötet och rektor tillsammans med berörd personal bedömer att eleven inte tar sitt ansvar att komma till skolan, kallas det till ett nytt möte för att diskutera frånvaroproblematiken.
- b. Rektor ansvarar för att sammankalla relevant personal till mötet och utgången av mötet är antingen en uppdaterad handlingsplan eller avslutande av utbildning.
- c. I samband med avslutande av utbildning informeras elev och vårdnadshavare om det kommunala aktivitetsansvaret och att skolans studieyrkesvägledare kommer att kontakta eleven för framtida insatser.

5. Ärendegång EHT

1. Uppmärksamma

Någon i skolans personal uppmärksammar ett problem eller känner oro för en elev eller grupp.

2. Agera

Den som uppmärksammat problemet/oron informerar eventuell annan berörd personal. Är problemen/oron större kan det diskuteras med elevhälsan. Redan i dessa samtal kan väckas ett flertal idéer kring vad som ligger tillgrund för problemet/oron, insatser och extra anpassningar som skulle kunna vara hjälpsamma att pröva.

3. Identifiera

Om problemet eller oron kvarstår, lyfts ärendet till EHT. Till EHT skall det skickas en digital EHT-anmälan. (länk finns på intranätet)

4. Analysera

Ärendet går till EHT, där informationen och dokumentationen tas emot, diskuteras och analyseras utifrån ett salutogent och helhetstänkande perspektiv.

EHT:s samtal och tankeprocess utgör en central del av elevhälsoarbetet. Det är därför viktigt att teamet ges utrymme att tänka tillsammans, dela perspektiv och resonera fritt för att skapa en gemensam förståelse för elevens situation.

Analysen som görs i EHT ligger till grund för beslut om eventuella insatser och vidare åtgärder. Konsekvensanalys för elevens framtida skolgång och rätt till undervisning ska också tas i beaktning. Alla professioner bidrar med sin kompetens för att säkerställa ett så brett och välgrundat beslutsunderlag som möjligt.

5. Besluta

Rektor fattar sedan ett beslut, med stöd av analysen, om vidare åtgärder.

Rektorn ansvarar för att det ska finnas tillräckligt med information innan beslut fattas samt att det underlag som krävs (Pedagogisk kartläggning, åtgärdsprogram och övrig dokumentation) för en eventuell fortsatt utredning finns tillgängligt.

6. Utföra

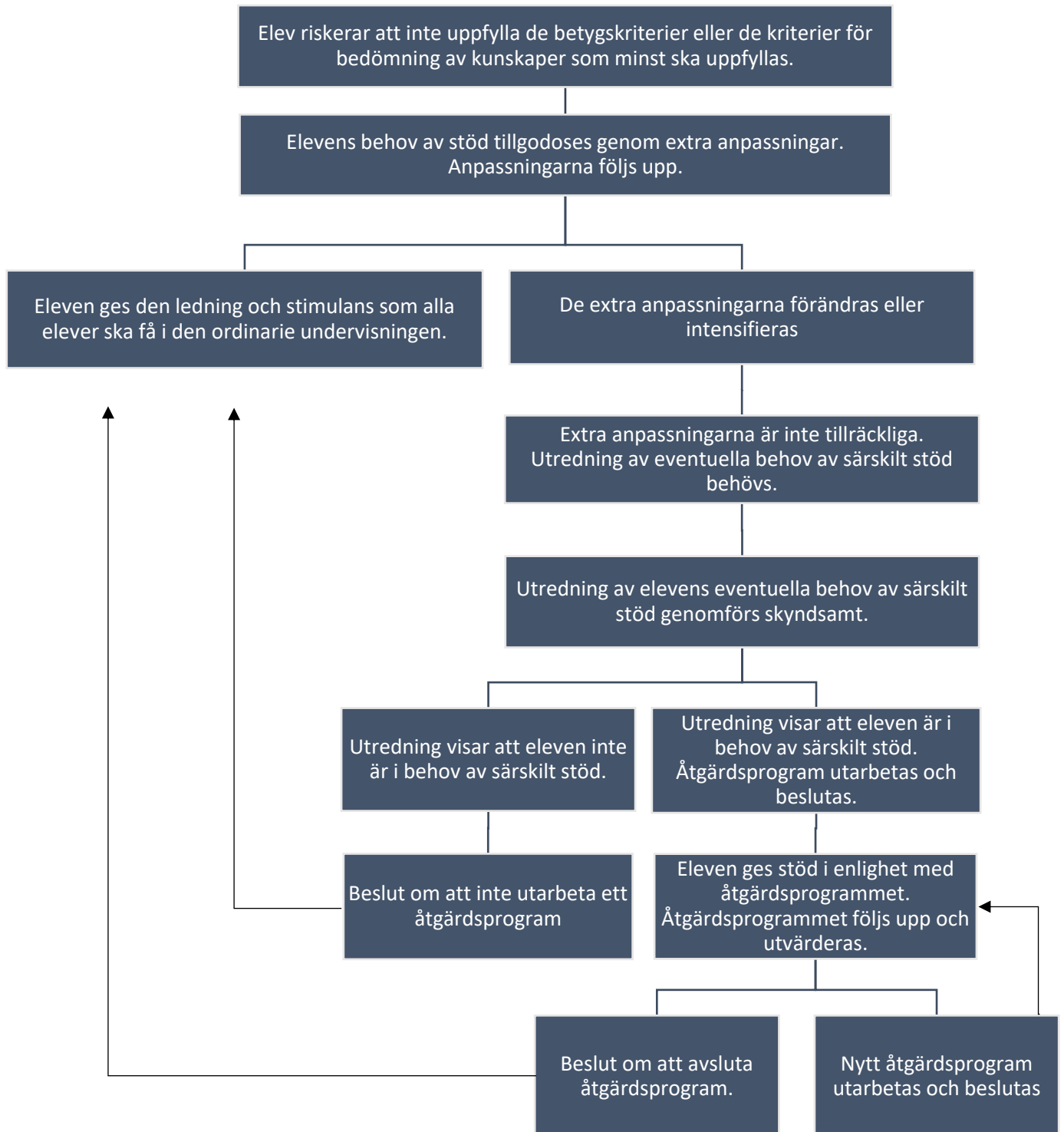
Efter att ärendet har analyserats i EHT använder de olika professionerna inom elevhälsan sina gemensamma och specifika kunskaper för att bedöma vilka insatser som är mest lämpliga. Utifrån denna gemensamma analys fattar rektor beslut om vilka åtgärder som ska genomföras samt inom vilken tidsram.

Berörd personal ansvarar därefter för att genomföra de beslutade insatserna i verksamheten. Uppföljning och utvärdering sker enligt skolans rutiner för elevhälsoarbetet, i syfte att säkerställa att åtgärderna får avsedd effekt och att eleven får det stöd som behövs.

7. Följa upp och utvärdera

På alla elevhälsomöten bör det finnas beslut om när och hur insatsen ska följas upp. I regel görs detta varje vecka på nästkommande elevhälsomöte för att se till att insatserna görs och vilket resultat det har givit.

5.1 Modell över arbetsgång med stödinsatser



6. Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

6.1 Extra anpassningar

Om en elev riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås enligt läroplanen, eller uppvisar andra typer av svårigheter i sin skolsituation, ska eleven ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Diskussion och reflektion kring arbets- och förhållningssätt sker på EHM och i lärarlag, där man gemensamt analyserar elevens behov och hur undervisningen kan anpassas på bästa sätt. Vid behov kan kontakt tas med elevhälsoteamet för konsultation och rådgivning.

Undervisande lärare ska kontinuerligt följa upp och utvärdera om de extra anpassningarna har haft önskad effekt, eller om de behöver förändras eller intensifieras. Om uppföljningen visar att anpassningarna inte leder till förbättrad måluppfyllelse, ska en anmälan göras till EHT (via EHT-anmälan) för vidare bedömning och eventuella beslut om ytterligare stödinsatser.

6.2 Särskilt stöd

Om eleven, trots de extra anpassningarna, ändå riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i läroplanen, och/eller fortsätter uppvisa andra typer av svårigheter i skolsituationen, kan eleven vara i behov av särskilt stöd. Det finns situationer där särskilt stöd behöver ges omgående utan att först sätta in extra anpassningar, kontakt ska då tas med specialpedagog för gemensam diskussion. Elevhälsan diskuterar elevens skolsituation. Därefter analyseras svårigheterna kring eleven med hjälp av undervisande lärare och de olika professionerna inom elevhälsoteamet. Rektor fattar beslut om åtgärder och delegerar vidare till SYV, kurator, lärare, studieplanerare, mentor, skolsköterska och/eller specialpedagog.

Om man vid EHT-mötet kommer fram till att eleven kan vara i behov av särskilt stöd, ansvarar rektor för att se till så att en pedagogisk kartläggning påbörjas. Kartläggningen syftar till att kartlägga elevens skolsituation och analysera orsakerna bakom svårigheterna så att rätt stöd kan sättas in. Kartläggningen utförs av specialpedagog med stöd av undervisande lärare och elevhälsan. Analys och bedömning av elevens behov av särskilt stöd görs i samråd med elevhälsoteamet och därefter beslutar rektor om särskilt stöd ska sättas in.

6.3 Åtgärdsprogram

Rektor tar del av utredningens resultat och fattar beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller ej. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska han/hon ges sådant stöd och ett åtgärdsprogram upprättas. Åtgärdsprogrammet ska utformas så att det blir ett pedagogiskt stöd i den dagliga verksamheten. Syftet är att i första hand anpassa den pedagogiska miljön för att underlätta elevens fortsatta lärande. Eleven ska vara delaktig så mycket som möjligt när det gäller sin utveckling och eget ansvar. Åtgärdsprogrammets första del ska innehålla de behov av särskilt stöd som eleven har. I den andra delen anges de åtgärder som bedöms vara relevanta och vem som ansvarar för respektive åtgärd. Åtgärderna måste vara konkreta och utvärderingsbara. Under arbetets gång görs uppföljning, och utvärdering genomförs tillsammans med elev och föräldrar efter överenskommen tidsperiod.